

Приложение 1 к приказу  
Управления образования  
от 31 декабря 2012г. №419

**Методические рекомендации  
«Об организации приема граждан в общеобразовательные учреждения  
Кукморского муниципального района в 2013 году»**

1. В соответствии со статьей 16 и пунктом 11.3 статьи 28 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (далее – Закон) Министерством образования и науки Российской Федерации приказом от 15.02.2012 № 107 (зарегистрирован Минюстом России 17.04.2012, регистрационный номер 23859) утвержден Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее - Порядок). Порядок распространяется на образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – общеобразовательные учреждения).

2. В соответствии с пунктом 1.1 статьи 16 Закона правила приема граждан в образовательное учреждение разрабатываются образовательным учреждением. В соответствии с пп.14 пункта 2 статьи 32 Закона образовательное учреждение самостоятельно в формировании контингента обучающихся.

3. В целях обеспечения организации приема граждан в общеобразовательное учреждение:

3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает разработку (корректировку) и утверждение Правил приема в общеобразовательное учреждение (далее – Правила) до 01.03.2013 года.

3.2. Правила утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения и размещаются в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

3.3. В целях обеспечения приема граждан, имеющих право на получение общего образования, в срок до 1 марта Управление образования правовым актом закрепляет за подведомственными общеобразовательными учреждениями территории.

3.4. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения в срок не позднее 10 дней со дня издания распорядительного акта Управления образования о закреплении территории; информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории – не позднее 1 августа.

Перечень иных сведений и копий документов, подлежащих размещению на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет, установлен пунктом 4 статьи 32 Закона.

4. При разработке Правил рекомендуется учесть следующее:

4.1. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), должен осуществляться без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.2. Правила приема граждан в общеобразовательные учреждения, реализующие на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования основные

общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам, предусматривают механизмы выявления склонности детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. При этом проведение вступительных экзаменов не допускается.

4.3. Прием граждан в учреждения с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

4.4. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей. Форма заявления определяется регламентом соответствующего общеобразовательного учреждения. Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.5. При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа.

4.6. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

4.7. Иные документы, предъявляемые родителями (законными представителями) при подаче заявления:

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы);
- документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на ступень среднего (полного) общего образования).

4.8. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель общеобразовательного учреждения самостоятельно запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

4.9. При приеме заявления о приеме в общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления.

4.10. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение на свободные места необходимо соблюдать требования действующего законодательства о первоочередном приеме детей отдельных категорий:

- детей военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детей сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

4.11. В случае наличия в общеобразовательном учреждении структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выпускники такого подразделения переводятся в первый класс общеобразовательного учреждения при наличии согласия родителей.

5. Прием заявлений в первый класс общеобразовательных учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и осуществляется до 31 июля.

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 августа.

6. Зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

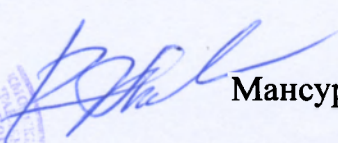
7. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление.

8. Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения в Управлении образования создается

муниципальная комиссия для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения.

Начальник Управления образования



  
Мансуров Р.М.